

# INSTRUCCIONES INSCRIPCIÓN PEAC

AGENCIA DE LAS CUALIFICACIONES PROFESIONALES DE ARAGÓN

## Agencia de las Cualificaciones Profesionales de Aragón

Identificamos y mantenemos actualizadas tus cualificaciones profesionales



¿Qué es la Agencia?

+ INFO



Acredita tus competencias  
profesionales

+ INFO



Reconocimiento de  
cualificaciones UE

+ INFO



Cualificaciones profesionales

+ INFO

Buscar convocatorias de acreditación de competencias

Buscar...

PROXIMAS CONVOCATORIAS

CONVOCATORIAS EN VIGOR

INSCRIPCIONES

# ¿CÓMO PUEDO INSCRIBIRME EN EL PEAC?

Para poder participar en el procedimiento es necesario que haya una convocatoria oficial, publicada en el BOA y abierto el plazo de inscripción.

A través de la página web de la Agencia de las Cualificaciones Profesionales encontrarás la aplicación informática para poder inscribirte y conocer las convocatorias que están en vigor:

<https://www.peacaragon.es/>



# ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE

ADG 2020-01



## Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente

### ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN (ADG)

INSCRIPCIÓN Y ACCESO A LA APLICACIÓN

#### COMPETENCIA GENERAL:

Realizar las operaciones de recepción y apoyo a la gestión administrativa derivada de las relaciones con el público o cliente, interno o externo, con calidad de servicio, dentro de su ámbito de actuación y responsabilidad, utilizando los medios informáticos y telemáticos, y en caso necesario, una lengua extranjera, y aplicando los procedimientos internos y la normativa vigente.

#### DESCARGAR CUALIFICACIÓN BOE:

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RECEPCIÓN Y RELACIÓN CON EL CLIENTE



**También puedes encontrar el acceso a la inscripción al PEAC dentro de la convocatoria que te interese por tu experiencia profesional y/o formación no formal.**



1

## ENTRAR EN EL APARTADO PÚBLICO EN “INSCRIPCIÓN”

**GOBIERNO DE ARAGON**  
Departamento de Educación, Cultura y Deporte

Evaluación y Acreditación de Competencias Profesionales

**Apartado publico**

- Convocatorias abiertas
- Entidades Participantes
- Inscripción**
- Mi Inscripción
- Confirmación de Inscripción
- Cuestionarios Autoevaluación
- Cuestionarios satisfacción

**Acceso Privado**

Usuario

Clave

**Enviar**

El objetivo de este Procedimiento es permitir a los trabajadores acreditar oficialmente aquellas competencias que todos los trabajadores puedan ver reconocida su cualificación profesional independientemente de su formación.

El **Procedimiento de Evaluación y Acreditación de Competencias** profesionales es un sistema personalizado de acuerdo a las necesidades de los trabajadores. La orientación se realiza durante la participación en el mismo. Al finalizar se propone al candidato un plan de formación adecuado a sus necesidades.

La **Agencia de las Cualificaciones Profesionales de Aragón**, en colaboración con las autoridades competentes, tiene el honor de invitar a todos los interesados a consultar la sección web de la Agencia en <http://www.agencia.cualificaciones.aragon.es>.

A través de las opciones de menú puede consultar la información de los cursos y las convocatorias de inscripción.

SISTEMA ARAGONÉS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

**Apartado publico**

- Convocatorias abiertas
- Entidades Participantes
- Inscripción**
- Mi Inscripción
- Confirmación de Inscripción
- Cuestionarios Autoevaluación
- Cuestionarios satisfacción



# 2

## BUSCAR EN EL DESPLEGABLE LA CONVOCATORIA QUE NOS INTERESA

5

**Solicitud de Inscripción**

Seleccione Convocatoria

Seleccione la convocatoria en la que desea solicitar su inscripción para continuar con el proceso ...

Convocatoria\* :

**Solicitud de Inscripción**

Seleccione Convocatoria

Convocatoria\* : (SAN 2019-06) FARMACIA

Introduzca sus datos personales

**Nota: Se deberá introducir el documento sin espacios ni guiones y cumplir con alguno de los siguientes criterios dependiendo del tipo de documento:**

(a) DNIs: Se deberán introducir 8 números + dígito de control. Será necesario rellenar con ceros por la izquierda en el caso de DNIs menores de 8 dígitos.(Ejemplos:1111111H,01234567L)

(b) NIFs (K,L,M) y NIEs (X,Y,Z): Se deberán introducir letra + 7 números + dígito de control.(Ejemplos:X1234567L,Y1234567X,Z1234567R)

Tipo Documento* :	<input type="text" value="DNI"/>	Documento* :	<input type="text"/>	<a href="#">Buscar mis datos</a>
Nombre* :	<input type="text"/>	Primer Apellido* :	<input type="text"/>	
Segundo Apellido :	<input type="text"/>	Fecha de Nacimiento* :	<input type="text"/>	
Sexo* :	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	Nacionalidad* :	<input type="text"/>	
Provincia de Nacimiento* :	<input type="text"/>	Localidad de Nacimiento* :	<input type="text"/>	
Minusvalía :	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>	Grado de Minusvalía (%) :	<input type="text"/>	
Dirección* :	<input type="text"/>	Provincia* :	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>	
Localidad* :	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>			
Comarca :	<input type="text"/>			
Código Postal* :	<input type="text"/>	Email :	<input type="text"/>	
Teléfono 1 :	<input type="text"/>	Teléfono 2 :	<input type="text"/>	
Situación laboral* :	<input type="text" value="Seleccione un valor"/>			

En caso de estar desempleado, ¿lleva inscrito en una oficina de empleo ininterrumpidamente doce meses o más?  NO  SI

En caso de estar inactivo, ¿se encuentra usted ACTUALMENTE cursando alguna enseñanza oficial?  NO  SI

Tipo de trabajador\* :

Estudios superados\* :

Año Fin Estudios\* :

Tipo de Acceso

Acceso por Formación  Acceso por Experiencia

# 3

## COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS EN LA APLICACIÓN INFORMÁTICA



## SELECCIONAR LA FAMILIA PROFESIONAL Y LAS UNIDADES DE COMPETENCIA (UC)

4

Los campos señalados con un \* son obligatorios.

Tipo de Acceso

Acceso por Formacion  Acceso por Experiencia

Otros requisitos recogidos en la convocatoria

Ser trabajadores de empresas de aprovechamientos forestales vinculadas a CEOE Aragón o CEOE Teruel \*

Unidades de competencia

Familia\* : AGRARIA (AGA) ▼

- (UC1116\_2) Realizar el apeo y procesado de árboles con motosierra.
- (UC1117\_2) Realizar el apeo y procesado de árboles con cosechadora forestal.
- (UC1118\_2) Realizar el desemboque y el tratamiento de los subproductos forestales.
- (UC1119\_2) Realizar trabajos en altura en los árboles.
- (UC1120\_2) Realizar trabajos de descorche.
- (UC1121\_2) Manejar tractores forestales y realizar su mantenimiento.

Centro Sector\* : CPIFP San Blas ▼



5

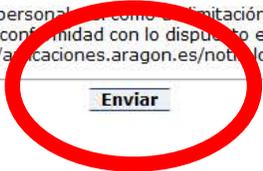
## HACER CLIC EN ENVIAR LA SOLICITUD.

### Observaciones generales

Los datos recogidos en este formulario serán incorporados en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General Innovación y Formación Profesional "Gestión PEAC". Sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de recabar los datos de carácter personal necesarios para la gestión del Procedimiento de Evaluación y Acreditación de Competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y/o vías no formales de formación en la Comunidad Autónoma de Aragón de acuerdo al Real Decreto 1224/2009.

El órgano responsable del Registro de Actividades de Tratamiento es la Dirección General de Innovación y Formación Profesional recogida en el Decreto 93/2019, de 8 de agosto, del Gobierno de Aragón, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. La licitud del tratamiento de los datos es necesaria para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. No se comunicarán datos a terceros, salvo obligación legal.

Podrá usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos de carácter personal, así como de limitación y oposición a su tratamiento, ante la Dirección General de Innovación y Formación Profesional (Avda. Ranillas 5D, Zaragoza, 50018) o en la dirección de correo electrónico [agenciacualificacion@aragon.es](mailto:agenciacualificacion@aragon.es), de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos. Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General Innovación y Formación Profesional [http://aplicaciones.aragon.es/noticia/lopd\\_pub/](http://aplicaciones.aragon.es/noticia/lopd_pub/) identificando la siguiente actividad "Gestión PEAC"

  
**Enviar**



6

**Resumen Inscripción**

Recuerde imprimir la inscripción y presentarla en el centro gestor seleccionado, junto con la documentación a presenta

**Generar Inscripción**

**Datos personales**

Tipo Documento* :	DNI
Documento* :	18035376H
Nombre* :	SONIA
Primer Apellido* :	S
Segundo Apellido :	
Fecha de Nacimiento* :	18/01/2018
Provincia de Nacimiento* :	HUESCA
Localidad de Nacimiento* :	DAEFA
Nacionalidad* :	ESVCA
Sexo* :	<input checked="" type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino
Minusvalía :	Ninguna
Grado de Minusvalía (%) :	
Dirección* :	CALLE
Código Postal* :	12354
Provincia* :	ALMERIA
Localidad* :	ABRUCENA
Comarca* :	
Teléfono 1 :	
Teléfono 2 :	
Fax :	
Email :	
Estudios superados* :	BUP, Bachillerato Superior Año Fin Estudios* : 2000
Situación laboral* :	Ocupado
Tipo de trabajador* :	Asalariado



8

1. HACER CLIC EN GENERAR INSCRIPCIÓN

2. SE CREARÁ UN PDF

3. IMPRIMIR y FIRMAR LA INSCRIPCIÓN.

**GOBIERNO DE ARAGON** Agencia de las Cualificaciones Profesionales de Aragón

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA COMPETENCIA PROFESIONAL**

D. SONIA S de nacionalidad ESVCA, con D.N.I. , residente en la localidad de ABRUCENA, Código Postal 12354, Provincia ALMERIA, Teléfono: , e-mail: .

Considerando que reúne los requisitos establecidos en la Resolución de 23 de noviembre de 2017 (BOA 14/12/2017) del Director General de Planificación y Formación Profesional del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, del Gobierno de Aragón por la que se convoca el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación solicita su participación en la convocatoria para el reconocimiento de las siguientes unidades de competencia :

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE COMPETENCIA
UC0805_3	Interpretar la influencia recíproca de las actividades humanas y el medio socio-natural.
UC0803_3	Guiar grupos de personas por el entorno y sus representaciones para contribuir a su sensibilización y capacitación ambi
UC0804_3	Informar sobre el medio ambiente y sus valores.
UC0806_3	Desarrollar programas de educación ambiental y facilitar procesos educativos.

Para lo cual adjunta la documentación que se detalla al dorso, de cuya autenticidad se responsabiliza.

En \_\_\_\_\_, a 18 de enero de 2018

Firma: \_\_\_\_\_

Sr/a Director/a del CPIFP Movera.

Ejemplar para el interesado



7

- + CUALIFICACIÓN (NIVEL 3)
- + VINCULACIÓN
- + NÚMERO DE PLAZAS
- + REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN
- + DOCUMENTACIÓN NECESARIA
- + CRITERIOS DE SELECCIÓN
- + ORIENTACIÓN FINAL. PLAN DE FORMACIÓN



1. Solicitud de **INSCRIPCIÓN** en la aplicación informática.
2. **Historial Profesional y Formativo**
3. **Justificación del historial profesional**, compuesto por (en función de la situación en la que se encuentre):
  - Para trabajadores o trabajadoras asalariados:
    - Certificación de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
    - Contrato de Trabajo o Certificación de la Empresa.
  - Para trabajadores o trabajadoras autónomos o por cuenta propia:
    - Certificación de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
    - Descripción de la actividad desarrollada.
  - Para trabajadores o trabajadoras voluntarios o becarios:
    - Certificación de la organización donde se haya prestado la asistencia.
4. **Justificación del historial formativo**:
  - Fotocopia de la documentación justificativa de la formación, por las dos caras.

1. **DESCARGAR** y completar la documentación en <https://www.peacaragon.es/convocatorias/>.
2. **IMPRIMIR** toda la documentación
3. **PRESENTAR INSCRIPCIÓN + DOCUMENTACIÓN**, dentro del plazo de admisión.



# ¿Dónde presentar la documentación?

10

- ▶ Registro electrónico General de Aragón, preferentemente:
  - Asunto: código del procedimiento y ORG del centro gestor.
  - Texto: “Procedimiento electrónico 509”
- ▶ Centros gestores (Centros Públicos Integrados de Formación Profesional), mediante cita previa.
- ▶ Oficinas de **Registro del Gobierno de Aragón**.
- ▶ En oficinas de correos, mediante **Procedimiento administrativo común**.



Avd. Ranillas 5 D  
Parque Empresarial Dinamiza  
50071 Zaragoza  
[https://www.peacaragon.es/  
agenciacualificacion@aragon.es](https://www.peacaragon.es/agenciacualificacion@aragon.es)  
Twitter: @aragoncualifica