

☆ 🎯 :

## Guía para realizar la inscripción



1. Acceder a la web: <u>www.ucam.edu</u> y pinchar en Admisión

2. Seleccionamos la opción Inicia directamente el trámite

← → C 🔒 ucam.edu/admision#/

¿Qué quieres estudiar? Elige una opción:

<u>GRADOS</u> <u>POSTGRADOS</u> <u>DOCTORADOS</u>



## ¿Necesitas ayuda? info@ucam.edu 968 278 800

Secretaría de Títulos Propios - Tlf: (+34) 968 27 88 50 / 968 27 79 65 - postgrado@ucam.edu



## 3. Pantalla de acceso

	i Credenciales de acceso Si Vd es alumno de la universidad acceda con sus credenciales habituales. Si no es así, deberá pinchar en "No tengo usuario" y seguir los pasos para el registro. Una vez que se le haya asignado el número de identificación de senorio (UM) y
Iniciar sesión	
Lusuario/a	contraseña, podrá comenzar con la realización de su trámite.
Contrasena	• Guía Automatrícula alumnos de nuevo ingreso
No tengo usuario ¿Has olvidado la contraseña? Entrar	ayuda para cumplimentar la matricula en la Universidad Católica San Antonio de Murcia para los estudios oficiales de grado y máster.
Pulse aquí si no puede ver correctamente la página	• Guía automatrícula alumnos de renovación
	El presente documento es una guía de ayuda para cumplimentar la matricula en la Universidad Católica San Antonio de Murcia para los estudios oficiales de

Si <u>no ha sido alumno UCAM</u> previamente, deberá pinchar en la opción no tengo usuario y cumplimentar los 4 pasos para su registro.



Una vez registrado, volverá a la pantalla de acceso para introducir su usuario (número NIU) y su contraseña. Recuerde guardar su usuario y contraseña, ya que le servirán durante todo el curso.

Si <u>ya ha sido alumno UCAM</u>, deberá acceder con sus credenciales habituales.



4. Ha accedido a la plataforma de inscripción. Seleccione la opción de Estudios Propios.

Inicio			
Aplicaciones			
Estudios oficiales	Títulos	Encuestas web sigma	Estudios propios
Trab.fin estudios y pr.empresa			

En el desplegable pinchar en Perfil alumno y Dpto. Títulos Propios

5. Comenzamos con la inscripción. Seleccionamos Inscripción





6. Dentro del proceso de inscripción, primero deberá seleccionar el estudio en el que desea inscribirse

En su caso, **Curso de formación para el acceso a la Universidad de mayores de 25 y 45 años**. Y alta de una nueva preinscripción. Si no lo encuentra en el listado puede poner en **filtro la palabra clave: mayores** 

Inscripción	Proceso de Preinscri	pción
Consulta/Reimpresiones matrícula	Nombre	DNI/Pasaporte
Inscripción prueba de nivel		
Matrícula		
Consulta/Reimpresiones inscripción		Gestiones de preinscripción
Consulta Expediente		
Pagos pendientes Tarjeta débito/crédito	Alta de nueva preinscripción	Procesos de admisión en curso (0) Centro de notificaciones
	Alta de nueva pre	inscripción
	A continuación se y a continuación pulse e	muestra la lista de estudios que tienen actualmente un periodo de preinscripción abierto. Seleccione el estudio en el que desee realizar la preinscripción, n alta de nueva preinscripción para iniciar el proceso de preinscripción.
		Pulse aquí para seleccionar un estudio +
	Estudio a preinscribir:	Ø Debes de seleccionar algún estudio para poder realizar un alta de preinscripción

7. Datos del alumno

Debe cumplimentar todos los campos de sus datos personales, de nacimiento, domicilio actual y domicilio durante el curso.

8. Documentos a adjuntar

Previamente debe tener escaneado su DNI en vigor (ambas caras) y su documento de acceso.

9. Datos académicos.

Aceptar para continuar.



10. Datos pago preinscripción.

Efectuar el pago online.

11. Confirmación.

Confirmar para continuar. Aparecerá un mensaje, si acepta recibirá su resguardo de preinscripción en su correo electrónico.

12. Documentos a imprimir.

**Ha finalizado el proceso de preinscripción**. Puede descargar su resguardo de preinscripción si no lo ha realizado en el paso anterior.